

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie, ul. B. Prusa 2, 32-200 Miechów.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: iodzs2miechow@gmail.com lub pod nr telefonu: 41 38 311 74.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do nawiązywania relacji handlowych – zakupy dokonywane przez administratora zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, które polegają na zakupie towarów lub usług
- niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy kupna – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO,
- niezbędnym do składania reklamacji, skarg i wniosków – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw;
- niezbędnym do prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. A art. 74 Ustawy o rachunkowości i innych ustaw dot. podatków
- niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – prawnie uzasadniony interes administratora – (art. 6, ust. 1 lit. f) RODO) – obrona interesów przedsiębiorcy

4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane:

- w przypadku nawiązywania relacji handlowych – do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu / usunięcia żądania
- w przypadku zawarcia i wykonania umowy kupna do momentu rozwiązania umowy
- w przypadku składania reklamacji, skarg, wniosków – 12 miesięcy od złożenia reklamacji / skarg / wniosków
- w przypadku prowadzenia dokumentacji księgowo podatkowej – 5 lat
- w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – 5 lat od zakończenia współpracy

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.