



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Załącznik Nr 52

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI NA STAŻE - PRAKTYKI Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy załącznik do Regulaminu określa szczegółowe zasady rekrutacji na zajęcia pozaszkolne staże – praktyki.

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Ilość miejsc na staże-praktyki jest ograniczona ilością miejsc zgłoszonych przez pracodawców, w poszczególnych branżach i zawodach.
2. Rekrutacja na staż-praktykę odbywa się wieloetapowo, wg zasad podanych w ust 3 do 7
3. Kryteria formalne uczestnictwa w stażu praktyce:
 - 1) jest uczniem/uczennicą szkoły ponadgimnazjalnej, dla której Powiat Miechowski jest organem prowadzącym i w okresie trwania stażu-praktyki ma status ucznia/uczennicy tej szkoły/placówki,
 - 2) wziął/ęła udział dotychczas, w ramach Projektu, w przynajmniej jednej - formie wsparcia, jest w trakcie odbywania formy wsparcia lub zadeklaruje udział w ogłoszonej formie wsparcia.
 - 3) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu-praktyce w firmie, która zadeklarował/a, przyjęcie.
 - 4) złoży formularz rekrutacyjny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu
 - 5) zobowiąże się do podpisania i wypełnienia warunków Umowy na realizację stażu-praktyki w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”.
4. Kryteria określone przez pracodawcę uczestnictwa w stażu – praktyce:
5. Pracodawca może określić wymagania (kryteria) podstawowe i uzupełniające - na formularzu „Oczekiwania Przedsiębiorcy w zakresie współpracy z Powiatem Miechowskim i szkołami zawodowymi prowadzonymi przez Powiat Miechowski - w ramach Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego” - forma wsparcia Staże – praktyki - stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu. Kryteria te będą podane do wiadomości beneficjentów w macierzystej szkole w ogłoszeniu o naborze - na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu
 - 1) Kryteria podstawowe muszą być spełnione przez każdego kandydata, który chce brać udział w stażu u danego pracodawcy,. Niespełnienie kryteriów podstawowych skutkuje niezakwalifikowaniem na staż-praktykę do danego pracodawcy.
 - 2) Kryteria uzupełniające – to takie których spełnienie może podnieść szanse kandydata na otrzymanie miejsca stażowego – w przypadku kiedy kandydatów jest więcej niż miejsc pierwszeństwo mają kandydaci, którzy spełniają więcej kryteriów uzupełniających. Komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatowi za posiadanie każdego udokumentowanego kryterium uzupełniającego 1 pkt.
6. Pracodawca ma prawo do wyboru kandydata spośród zakwalifikowanych wg powyżej podanych kryteriów, na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

7. W przypadku, kiedy o przyjęcie na staż-praktykę ubiega się więcej kandydatów niż jest miejsc, przy jednakowym spełnieniu przez kandydatów wyżej określonych kryteriów, w tym pozytywnych ocen uzyskanych w czasie rozmów kwalifikacyjnych, kolejnym kryterium kwalifikacyjnym jest uzyskanie przez ucznia większej ilości punktów wg poniższej tabeli:

1. Średnia ocen obowiązkowych zajęć z okresu poprzedzającego rekrutację:	
powyżej 5,0	10 pkt.
4,5 – 4,99	8 pkt.
4,0 – 4,49	6 pkt.
3,5 – 3,99	5 pkt.
3,0 – 3,49	4 pkt.
2,5 – 2,99	3 pkt.
poniżej 2,5	1 pkt.
2. Frekwencja za semestr poprzedzający rekrutację na daną formę wsparcia:	
powyżej 94,9 %	10 pkt.
90% – 94,9%	8 pkt.
85% - 89,9%	6 pkt.
80% - 84,9%	4 pkt.
poniżej 80%	1 pkt.

8. Złożone formularze rekrutacyjne są ewidencjonowane w rejestrze formularzy rekrutacyjnych - formularz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu
9. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia(uczennicy) na staż-praktykę podejmuje Komisja Rekrutacyjna;
10. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do stażu-praktyki.
11. Uczniowie(uczennice), którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
13. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o przyjęcie na staż – praktykę składa osobiście, wypełniony formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu, w okresie trwania rekrutacji w sekretariacie macierzystej szkoły.

Prawa i obowiązki uczestnika stażu-praktyki

§ 3

1. Prawa i obowiązki osoby uczestniczącej w stażu-praktyce określa szczegółowo Umowa na realizację stażu-praktyki, w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce.
2. Uczeń(uczennica) może uczestniczyć w stażu-praktyce tylko jeden raz w czasie trwania Projektu.
3. Uczeń(uczennica) może uczestniczyć w stażu-praktyce w firmie, której właścicielem jest krewny tylko w przypadku, gdy przedsiębiorca ten przyjmuje na staż-praktykę więcej niż 1 osobę.
4. Po zakończeniu udziału w formie wsparcia osoby uczestniczące w stażu-praktyce otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu-praktyki.
5. Po zakończeniu udziału w formie wsparcia i spełnieniu warunków określonych w umowie osoba uczestnicząca w stażu-praktyce może się ubiegać o wypłatę stypendium stażowego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Załącznik wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania.
2. Zastrzega się prawo do zmian w niniejszym załączniku lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Powiatowy Koordynator Projektu w Powiecie Miechowskim.

Miechów 12.06.2013 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

